

Утверждено решением
Общего собрания членов СРО
Ассоциации «ИОС», протокол от
28.04.2017 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра членов
в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Изыскательские организации Сибири»

г. Новосибирск, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов в Саморегулируемой организации Ассоциации «Изыскательские организации Сибири» разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Изыскательские организации Сибири» (далее – Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие и порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений (далее – Реестр).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Ассоциация осуществляет в соответствии с настоящим Положением организацию работы по ведению Реестра членов Ассоциации, в том числе:

- 1) организует ведение Реестра членов Ассоциации (внесение сведений) и хранение реестра на электронных носителях;
- 2) организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;
- 3) организует направление уведомлений в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) организует выдачу сведений из Реестра членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2.4. Реестр ведется в электронном виде с использованием базы данных в формате Microsoft Office Access. Ведение такого Реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого Реестра членов Ассоциации на своем сайте в сети «Интернет».

3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Состав сведений в Реестре членов Ассоциации определяется в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и содержит в отношении каждого ее члена следующие сведения:

3.1.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре;

3.1.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты – при наличии);

- для юридического лица:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

3.1.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

3.1.4. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

3.1.5. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.6. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять инженерные изыскания по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.7. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

3.1.8. размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

3.1.9. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.10. размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.11. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации;

3.1.12. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

3.1.13. иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения.

3.2. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Ведение реестра членов Ассоциации включает в себя учет и хранение следующих документов:

- 1) дела членов Ассоциации;
 - 2) журнал учета (регистрации) выданных свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - 2) журнал учета сведений, выданных из реестра членов Ассоциации.
- 3.5. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят следующие документы:
- 3.5.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя и юридического лица, иные документы, предоставление которых предусмотрено внутренними документами Ассоциации для приема в члены Ассоциации;
 - 3.5.2. документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, документы о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении, прекращении действия данного свидетельства,
 - 3.5.3. документы, представленные в связи с добровольным выходом из состава членов Ассоциации;
 - 3.5.4. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;
 - 3.5.5. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
 - 3.5.6. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;
 - 3.5.7. документы об оплате взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
 - 3.5.8. иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 3.6. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат бессрочному хранению на бумажных носителях. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.
- 3.7. Реестр членов Ассоциации должен храниться в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации.
- 4.3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, решения об изменении сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении своего члена Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное

объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

4.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой Ассоциации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

4.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.6. Уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.7. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в Реестр членов Ассоциации, могут быть определены Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также нормативными актами органа надзора за саморегулируемыми организациями.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов Ассоциации в форме:

- выписки из Реестра членов Ассоциации;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Срок действия выписки из Реестра членов составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выписки из Реестра членов выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Выписка из Реестра членов предоставляется без взимания платы. Выдача выписок из Реестра членов Ассоциации учитывается в Журнале учета сведений, выданных из Реестра членов Ассоциации.

5.6. Выдача выписки из Реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации может предоставляться следующими способами:

- непосредственно на руки под личную подпись,
- почтовым отправлением с уведомлением.

5.8. Для получения указанных сведений из реестра членов Ассоциации на руки необходимо

представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

5.9. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения. В случае, если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.10. Формы заявлений и иных документов, необходимых для ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Правлением Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.

6.2. Подпункты 3.1.4., 3.1.5., 3.1.11. пункта 3.1, подпункт 3.5.2. пункта 3.5 настоящего Положения утрачивают силу с 01.07.2017 года согласно Федеральному закону от 03.07.2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Сведения, указанные в подпункте 3.1.6. пункта 3.1. настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» отражаются в Реестре членов Ассоциации с 01 июля 2017 года.

6.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.